

LINEE GUIDA PER L'USO DEL TEATRO DEL POPOLO E DEL RIDOTTO PER FINI ULTERIORI A QUELLI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO TEMPORANEO DA PARTE DI TERZI.

Premesso che

è pervenuta richiesta al Comune di Castelfiorentino, inoltrata poi a questa Fondazione, da parte di un gruppo musicale del territorio, di registrare immagini all'interno del Teatro per utilizzarle a scopo promozionale della loro attività e del Teatro stesso;

essendo questa una modalità di uso del Teatro del Popolo e del Ridotto diversa da quelle previste nel regolamento in essere sull'utilizzo temporaneo da parte di terzi;

è stato ritenuto di valutare questa richiesta in quanto può essere uno strumento di promozione e conoscenza del Teatro, attraverso canali diversi e aggiuntivi;

tutto ciò premesso

il Consiglio di Amministrazione con decisione n. 63/2018 del 5 novembre 2018 stabilisce le seguenti linee guida da utilizzare in questa specifica casistica:

- Coloro che saranno interessati ad usufruire del Teatro per questo scopo, dovranno farne richiesta a mezzo mail o comunque in forma scritta, compilando il modulo allegato (All. A) alle presenti linee guida.
- Durante la registrazione di suoni ed immagini non può essere presente nessun tipo di pubblico. L'accesso sarà consentito soltanto ai soggetti richiedenti e a chi effettuerà le riprese o fotografie.
- Le richieste di utilizzo sono esaminate, approvate o respinte, a insindacabile giudizio dal Consiglio d'Amministrazione della Fondazione, compatibilmente con la disponibilità della struttura e con la rispondenza dei contenuti delle attività che si intendono promuovere all'interno del Teatro, con le proprie finalità istituzionali.
- L'utilizzo del Teatro e del Ridotto può essere concesso solo ed esclusivamente con la presenza del personale tecnico, di custodia, di sorveglianza di cui la Fondazione si avvale per la gestione dell'immobile, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta.
- I costi relativi a questo utilizzo variano a seconda del tempo di permanenza all'interno del Teatro e del tipo di personale che è necessario per le attività che saranno svolte, e saranno quantificati in base ai costi unitari elencati nell'allegata tabella (All. B), in sede di comunicazione di accoglimento della richiesta.
- E' fatto obbligo di far visionare al Consiglio di Amministrazione o ad un suo delegato per l'approvazione, il materiale audio – video prodotto prima del suo utilizzo.
- Il comportamento tenuto all'interno del Teatro deve garantire il massimo rispetto della struttura stessa e non provocare danneggiamenti a nessuna delle sue componenti. In tutto l'edificio vige il divieto assoluto di fumare. Nelle sale è vietato introdurre e consumare cibi e bevande.